

いわて産業人材奨学金返還支援制度 電子申請利用マニュアル

目次

電子申請の流れ.....	3
電子申請フォーム画面説明	4
アクセス後の画面.....	4
入力項目の説明	5
必須項目.....	5
入力内容の記載例.....	5
選択項目 ラジオボタン	5
選択項目 セレクト	5
複数行・装飾可能な項目について.....	6
各種証明書等ファイルの提出方法.....	7
入力に不足があった場合の表示	8

電子申請の流れ



電子申請を送信すると、受付確認メールが登録されたメールアドレスに送付されます。電子申請後に受付確認メールが送付されない場合は、公益財団法人いわて産業振興センター産業支援部までお問い合わせください。

申請受付完了後の画面


いわて産業人材認定電子申請フォーム

入力完了

入力が完了しました。今後、申請内容の審査を行い、結果については別途ご連絡いたします。何か不明な点や追加のご質問がございましたら、お気軽にお問い合わせください。いわて産業振興センター産業人材育成担当 (Tel: 019-631-3828)

申請受付確認メール

【入力完了通知】いわて産業人材奨学金返還支援制度

 いわて産業振興センター産業人材育成担当 <info@new-i-syst>

いわて産業人材奨学金返還支援制度につきまして、認定申請のご提出ありがとうございます。
いわて産業人材認定電子申請が完了いたしましたことをご知らせいたします。
申請に関するお問い合わせは下記をお願いします。
連絡先：019-631-3828

申請受付後、申請内容の確認を行います。不備があった場合は修正等をご依頼する場合がありますのでご対応をお願いいたします。

認定可否は、認定申請募集締切後に実施される審査会後に通知いたします。

電子申請フォーム画面説明

指定の QR コードを読み込むか、URL にアクセスを行うと電子申請の入力フォームが表示されます。

各項目の案内に従ってフォーム内に入力を行ってください。

アクセス後の画面

The screenshot shows a web form titled "いわて産業人材奨学金返還支援助成金交付電子申請フォーム". It includes a consent check, a section for applicant information (name, furigana, address, birth date, phone number, email), and explanatory text for each field.

同意チェック* NO

申請者

名前*

ふりがな*

住所*
① 県から番地までお書きください。

生年月日*
① 西暦で記載してください

電話番号*
① ハイフンを入れずに入力してください。必ず本人につながる電話番号を記載すること。数字で記入してください。

メールアドレス*
① 必ず本人につながるメールアドレスを記載すること。大学等のメールアドレスは卒業後利用できなくなるため登録できません。

PC 用画面

スマートフォン用画面

The screenshot shows a mobile application form titled "いわて産業人材認定電子申請フォーム". It includes explanatory text, a consent check, and a note about email notifications.

第2期いわて産業人材奨学金返還支援助成金支援候補者として認定を受けたいので、「募集要項」を確認の上、関係書類を添えて申請します。

また、産業人材としての認定を受けた際には、奨学金の受給状況について、当センターから要件調査があった場合、調査に協力するとともに、その内容が県に報告されることに同意します。

同意チェック* NO

① 同意する場合にはチェックを入れてください。

回答後に記載したメールアドレスに対して送信されたことを通知するメールが届きます。回答後にメールが届いていない場合にはいわて産業振興センター産業人材育成担当(Tel: 019-631-3828)までご連絡ください。

入力項目の説明

必須項目

項目名右側に赤い*マークがある項目は必須入力となっています。必ず入力を行ってください。入力せずに送信を行うと未入力のエラーが表示されます。

同意チェック*
<input type="checkbox"/> NO
<small>同意する場合にはチェックを入れてください。</small>

入力内容の記載例

フォーム内には記入を行う際にどのような形で記載すればよいかの記載例が表示されています。記載例は入力時に消え、未入力の状態でも送信されることはありません。

内定状況・職務状況	
「内定有」の場合のみ企業名、郵便番号、企業所在地を入力してください。 内定がまだない場合には記入不要です。	
企業名	<input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/>
企業郵便番号	<input type="text" value="020-0022"/>
企業所在地	<input type="text" value="岩手県盛岡市北飯岡2丁目4番26号"/>

選択項目 ラジオボタン

選択が必要な項目は、どちらかを選択するためのフォームが用意されています。

名称①*	<input checked="" type="radio"/> 一種 <input type="radio"/> 二種
	<small>独立行政法人 日本学生支援機構奨学金の一種または二種を選択してください。</small>

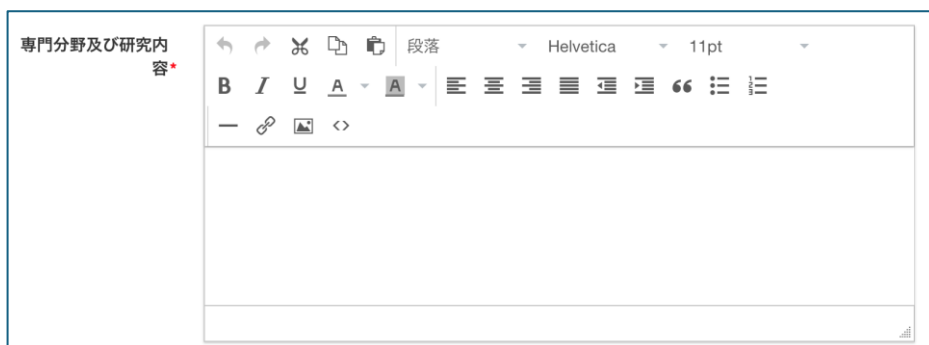
選択項目 セレクト

入力項目を押下後に選択を行うフォームです。該当の項目を選択して入力してください。

奨学金関連の変更	<input type="text"/>
変更の内容	<input type="text"/>
	<input checked="" type="button" value="貸与の取消"/>
	<input type="button" value="貸与の辞退"/>
	<input type="button" value="返還の滞納"/>

複数行・装飾可能な項目について

入力した内容を装飾することができるフォームです。主に入力内容が複数行に渡るもの、文章で入力が必要になる項目用に設定されています。複数行の文字入力が可能なほか、太文字や文字色の変更が可能です。過度に装飾する必要はありませんが、必要に応じて利用してください。



各種証明書等ファイルの提出方法

証明書等電子媒体として提出を行うことが可能です。項目内にファイルの選択を行うリンクがありますので押下し、該当のファイルを選択してください。

PC用ファイル選択画面

The screenshot shows two file selection windows on a PC. The top window is titled '奨学金の貸与を受けていることを証明する書類*' (Documents to prove receiving a scholarship loan*). It contains a dashed box with the text '既卒者の場合は奨学金変換証明書' (For graduates, a scholarship conversion certificate). Below the box is a 'ファイルを選択' (Select file) button and a blue '参照' (Reference) button. A note below reads '① 原本をスキャンしたものを提出してください。' (Please submit scanned originals). The bottom window is titled '大学等の在学証明書又は卒業証明書*' (University attendance or graduation certificate*). It contains a dashed box with the text 'ファイルの複数アップロード可' (Multiple file uploads allowed). Below the box is a 'ファイルを選択' (Select file) button and a blue '参照' (Reference) button. A note below reads '① 原本をスキャンしたものを添付してください。' (Please attach scanned originals).

スマートフォン用ファイル選択画面

The screenshot shows a file selection window on a smartphone. The title is '奨学金の貸与を受けていることを証明する書類*' (Documents to prove receiving a scholarship loan*). The dashed box contains the text '既卒者の場合は奨学金変換証明書' (For graduates, a scholarship conversion certificate). Below the box is a 'ファイルを選択' (Select file) button and a blue folder icon button. A note below reads '① 原本をスキャンしたものを提出してください。' (Please submit scanned originals).

原本をスキャン・または文字が読める状態で撮影したファイルを利用してください。フォーム内に「複数アップロード可」と記載している項目については複数のファイルを選択することが可能です。必要に応じて複数ファイルを選択してください。

入力に不足があった場合の表示

同意チェック* YES

申請者

名前*

ふりがな* ! このフィールドを入力してください。

住所* ○○県○○市○丁目○番地

貸与金額①* e

貸与 ! 数字を入力してください。

貸与総額①*

複数アップロード可

! 1つ以上のファイルを選択してください。

入力内容確認ボタンを押下した際に不備があると、不備の内容を表示します。必須項目が入力されていない、数字の入力の場所に数字以外入力されている、必須のファイルが入力されていない等、不備に応じて表示されます。表示された項目にフォーカスされるため、不備を確認し入力を行い、送信を行ってください。